



RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dr. Fabio Gardelli tramite posta elettronica alla casella postale anticorruzione-meh@gvmnet.it; il recapito telefonico è 0545-909726.

La Direzione del Maria Eleonora Hospital, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona dell'Amministratore Delegato dott. Massimo Salardino indirizzando la richiesta all'indirizzo di viale Regione Siciliana n. 1571 - 90135 Palermo; il recapito telefonico è 091 6981111.

Palermo, 30.06.2023

Maria Eleonora Hospital
L'Amministratore Delegato
Massimo Salardino

MARIA ELEONORA HOSPITAL S.R.L.
Amministratore Delegato
Dott. Massimo Salardino